

**УТВЕРЖДЕН**  
решением единственного  
учредителя Частного  
образовательного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
«Корпоративный Университет  
Группы «АВТОВАЗ»



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Самарской области

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения дополнительного**  
**профессионального образования «Корпоративный Университет**  
**Группы «АВТОВАЗ»**

г.о.Тольятти  
2021



# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческим Учреждением – частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, реализующим программы дополнительного образования и профессионального обучения, а также осуществляющим консультационную, информационную и исследовательскую деятельность.

1.2. Полное наименование Учреждения:

на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Корпоративный Университет Группы «АВТОВАЗ»,

Сокращенное наименование: на русском языке – Университет Группы «АВТОВАЗ»,

1.3. Место нахождения Учреждения: Самарская область, город Тольятти.

1.4. Учреждение и его структурные подразделения, реализующие образовательные программы, осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Учреждение, в соответствии с целями своей деятельности, пользуется имуществом учредителя, переданным ему в оперативное управление, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях Российской Федерации, основную круглую печать с наименованием Учреждения, указанием ИНН, ОГРН, организационно-правовой формы Учреждения, а также иные круглые печати, имеет штампы, бланки со своей символикой, эмблемы, может иметь знаки визуальной идентификации.

1.6. Эмблемой Учреждения является графическое изображение раскрытой книги.

1.7. Учреждение создано в организационно-правовой форме: частное учреждение. Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе с согласия собственника сдавать имущество, переданное ему в оперативное управление, в аренду.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения ведется на основании лицензии.

1.12. Учреждение выдает своим обучающимся документ об образовании и (или) о квалификации, документ об обучении установленного образца в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением, указанные документы заверяются печатью Учреждения.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока действия.

## **2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Единственным учредителем Учреждения является Акционерное общество «АВТОВАЗ» (внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 23.09.2002 за основным государственным регистрационным номером 1026301983113, далее – Учредитель).

## **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения, а также оказание консультационно-организационных и информационных услуг физическим и юридическим лицам.

Реализация цели Учреждения предполагает включение в совместную деятельность персонала Учредителя, ученых, ведущих специалистов различных отраслей знаний, преподавателей высших учебных заведений городов Российской Федерации.

3.2. Задачами деятельности Учреждения являются:

3.2.1. удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей персонала АО «АВТОВАЗ» и его дочерних обществ, других предприятий, организаций и учреждений, профессиональное развитие персонала, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.2.2. удовлетворение потребностей АО «АВТОВАЗ» и его дочерних обществ, других предприятий, организаций и учреждений в приобретении их работниками профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами

квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;

3.2.3. выявление, изучение, обобщение российского и зарубежного опыта, распространение его по всем направлениям своей деятельности.

3.3. Для достижения целей и задач предметом деятельности Учреждения являются следующие виды деятельности:

3.3.1. реализация программ дополнительного профессионального образования;

3.3.2. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

3.3.3. реализация программ профессионального обучения по различным профессиям;

3.3.4. реализация образовательных программ по направлениям, поднадзорным РОСТЕХНАДЗОРУ, ГОСТЕХНАДЗОРУ;

3.3.5. реализация программ переподготовки, повышения квалификации и стажировки руководителей среднего звена, специалистов и рабочих кадров предприятий;

3.3.6. обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3.3.7. развитие операционных навыков и умений персонала предприятий;

3.3.8. оказание консультационных услуг предприятиям и населению;

3.3.9. организация обучения персонала предприятий, учреждений и организаций с привлечением учебных заведений и организаций России, а также за рубежом;

3.3.10. проведение оценки персонала предприятий, учреждений и организаций; аттестация рабочих мест предприятий, учреждений и организаций;

3.3.11. создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном образовании;

3.3.12. разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний, и навыков;

3.3.13. организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки обучающихся и повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития;

3.3.14. проведение по заказам и собственным программам прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

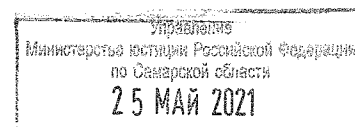
3.3.15. установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества;

3.3.16. организация международного обмена преподавателями и обучающимися;

3.4. Учреждение для достижения своих целей и задач вправе осуществлять самостоятельно приносящую доход деятельность следующих видов:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- самостоятельно устанавливать величину и структуру приема обучающихся на обучение в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности, учебными планами, программами;
- разрабатывать и внедрять новые обучающие программы дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- осуществлять обмен опытом, сотрудничать в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения с национальными и международными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- проводить научные конференции, выставки, консультации, готовить и выпускать научно-методические пособия, информационные бюллетени и рекламные проспекты, проводить конкурсы;
- издавать учебно-методическую, научную литературу и пособия, связанные с образовательным процессом Учреждения;
- организовывать и осуществлять научно-исследовательские виды деятельности, осуществлять инновационные мероприятия;
- сбор и анализ текущей и перспективной потребностей подразделений Учредителя во внешнем обучении персонала и организация процесса обучения;
- взаимодействие с образовательными учреждениями высшего профессионального образования по привлечению выпускников к трудоустройству в штат Учредителя, организация взаимодействия молодых специалистов Учредителя;
- участвовать в деятельности других организаций, в том числе хозяйственных обществ и товариществ на вере за счет средств, полученных от собственной, приносящей доходы деятельности;
- участвовать в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Учреждения.

3.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.





3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательные программы реализуются по техническим, экономическим, экологическим, гуманитарным и социальным направлениям.

4.2. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации) с объемом учебного плана не менее шестнадцати часов;
- программы дополнительного профессионального образования (программы переподготовки) с объемом учебного плана не менее двухсот пятидесяти часов;
- программы профессионального обучения;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

4.6. Обучение в Учреждении проводится в один этап. Продолжительность обучения на этапе различная, в зависимости от вида реализуемых образовательных программ.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.8. Образовательные программы, курсы обучения по специальным программам, циклам и дисциплинам проводятся по очной, очно-заочной формам обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Учебный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

4.9. Программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения могут предусматривать проведение практики обучающихся. Проведение практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе

договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Положения о практике обучающихся, осваивающих дополнительные профессиональные образовательные программы и ее виды, программы профессионального обучения утверждаются Учреждением локальными нормативными актами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.11. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.12. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, семинары, в том числе по обмену опытом, практические занятия, тренинги, деловые игры, выездные занятия, стажировки, консультации, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, аттестационные и другие учебные работы.

4.13. Обучение ведется круглогодично, в вечернее и дневное время, в субботние и воскресные дни. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-45 минут с перерывом не менее 5 минут после одного или двух занятий.

4.14. Учебная нагрузка для обучающихся не превышает 8 астрономических часов в день.

4.15. Контроль успеваемости обучающихся проводится путем текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, квалификационного экзамена.

4.16. Знания, умения и навыки обучающихся определяются в документах о соответствующем образовании/обучении, выдаваемых Учреждением, следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». В случае несогласия с оценкой, полученной по результатам итогового контроля, обучающимся предоставляется право пересдачи экзамена, зачета, тестирования.

4.17. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим обучение, соответствующее свидетельство (удостоверение) установленного образца, диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и преподаватели (педагогические работники,

специалисты, обладающие специальными знаниями и мастера производственного обучения).

4.19. В Учреждение принимаются граждане не моложе 18 лет, имеющие основное общее, среднее (полное) общее образование, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также иностранные граждане в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Прием граждан Российской Федерации производится по направлению предприятий или по заявлению с предъявлением следующих документов:

- паспорта;
- документа об образовании.

4.21. Зачисление, отчисление и восстановление обучающихся производится на основании приказов директора Учреждения.

4.22. При зачислении обучающегося в число слушателей, Учреждение обязано ознакомить его с положениями настоящего устава, иными локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.23. Отношения между обучающимся и Учреждением оформляются и регламентируются договором, определяющим права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия обучения.

4.24. Обучение в Учреждении является платным.

4.25. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и локальными нормативными актами Учреждения.

4.26. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий преподавателей с обучающимся может осуществляться в очной и очно-заочной формах, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.28. В Учреждении с целью обеспечения реализации учебных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. При реализации учебных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.29. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:



- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Учреждение с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и юридических лиц вправе оказывать населению и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги по:

- программам дополнительного профессионального образования;
- программам профессионального обучения;
- программам дополнительного образования детей и взрослых;
- информационному консультированию;
- иные платные услуги в соответствии с лицензией и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Образовательные услуги обучающимся оказываются на договорных условиях с полным возмещением затрат на обучение, в соответствии со сметами расходов.

5.3. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

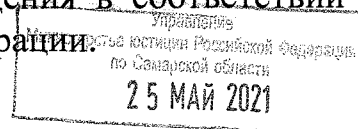
## **6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. К работникам Учреждения относятся: педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

6.2. Трудовые отношения между работниками Учреждения и Учреждением регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Учреждения подписывает директор Учреждения. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Работники Учреждения принимаются на работу на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет систему оплаты труда, надбавки к заработной плате работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



6.5. Увольнение работников Учреждения по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники обязаны соблюдать положения настоящего устава, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, нести ответственность за качество оказания образовательных услуг, уровень их знаний и приобретенных навыков.

6.7. На преподавательскую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

6.8. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Учреждения обладают следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

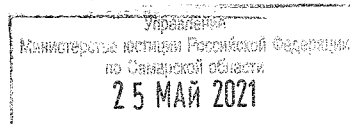
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11. Право на занятие должностей, предусмотренных п.6.1 настоящего устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.12. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники (далее – «Работники»), осуществляющие вспомогательные функции, пользуются всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для указанных должностей действующим законодательством Российской Федерации, а также несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12.1. Работники имеют право:

- знакомиться с уставом и иным организационно-распорядительными документами Учреждения;



- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к занимаемой должности;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 6.12.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения настоящего устава, иных организационно-распорядительных документов Учреждения;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Учреждении;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

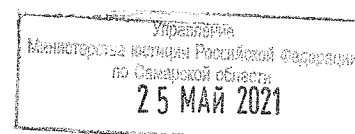
6.13. Педагогические, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, осуществляющие вспомогательные функции, в рамках принятых на себя обязательств несут материальную, дисциплинарную и иную ответственность за причинение имущественного, материального и иного вреда, предусмотренного положениями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. К обучающимся Учреждения относятся: слушатели – лица, осваивающие программы дополнительного профессионального образования, лица, осваивающие программы профессионального обучения, лица, осваивающие программы дополнительного образования детей и взрослых, а также иные лица, получающие образовательные услуги.

7.2. Обучающиеся имеют право:

- получать образование в соответствии с государственными образовательными требованиями, профессиональными стандартами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;



- пользоваться помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерскими, библиотекой и другими подразделениями;
- на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
- участвовать в работе общего собрания работников и педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных и дополнительных профессиональных образовательных программ;
- на перевод для получения профессионального обучения по другой профессии, и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- на направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством.

### 7.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования настоящего устава и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять требования образовательных программ Учреждения, посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать причиненный материальный ущерб;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

7.4. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в случаях:

- неудовлетворительной итоговой оценки по изучаемому учебному курсу (учебной программе и т. д.);

- ликвидации Учреждения;

- появления в Учреждении в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

- совершения правонарушения, зафиксированного постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания;

- совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, согласно которому обучающийся осужден к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;

- не посещаемости (прогул более 50% от времени проведения изучаемой программы);

- по желанию обучающегося.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

## 8. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

8.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном Учредителем в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

8.4. Филиал Учреждения создается и прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом.

8.5. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

8.6. Создание и прекращение деятельности филиалов либо представительств Учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала либо представительства, если



иное не предусмотрено международными\* договорами Российской Федерации.

8.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.9. К компетенции Учреждения относятся:

8.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

8.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями и профессиональными стандартами;

8.9.3. предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

8.9.4. формирование штатного расписания;

8.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, организация повышения квалификации работников;

8.9.6. разработка и утверждение образовательных программ;

8.9.7. прием обучающихся в Учреждение;

8.9.8. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8.9.9. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.9.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.9.11. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении;

8.9.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.9.13. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

8.9.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

8.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

8.11.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

8.11.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

8.11.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

9.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Высшим органом управления является Учредитель.

9.3. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

9.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

9.4.1. утверждение устава в новой редакции, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;

9.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

9.4.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9.4.4. образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

9.4.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

9.4.6. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

9.4.7. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

9.4.8. иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления действующим законодательством.

9.5. К компетенции Учредителя относится:

9.5.1. установление порядка использования объектов оперативного управления;

9.5.2. рассмотрение программ развития и направлений, приносящих доход деятельности Учреждения, и приостановление тех видов деятельности, которые идут в ущерб основной уставной образовательной деятельности;

9.5.3. принятие решений об участии в перспективных проектах развития Учреждения, о дополнительном финансировании отдельных направлений деятельности Учреждения;

9.5.4. осуществление контроля соответствия деятельности Учреждения настоящему уставу, проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности;

9.6. Учредитель осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

9.7. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и вступают в силу с момента регистрации изменений в учредительных документах.

9.8. Общее руководство Учреждения осуществляет директор Учреждения – единоличный исполнительный орган. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок 5 лет.

9.9. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во всех учреждениях, организациях, предприятиях, государственных и иных органах;

- координирует вопросы управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- формирует в составе Учреждения советы и комиссии по вопросам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, не являющиеся органами управления;

- определяет направление и специальность подготовки, переподготовки и повышения квалификации обучающихся;

- решает вопросы перспективного развития Учреждения и совершенствования его учебно-материальной базы;
- устанавливает режим работы Учреждения, продолжительность рабочей недели, обеспечивающие оптимальные условия здорового образа жизни для обучающихся и работников Учреждения;
- заключает хозяйственные и иные договоры;
- приобретает, арендует, закупает необходимое Учреждению оборудование и иные материальные ресурсы за наличный и безналичный расчет;
- планирует и организует учебный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, за соблюдение требований охраны труда;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает правила приема в Учреждение, учебные программы, расписание учебных занятий;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;
- издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции, процедуры и иные локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения в случае нарушения ими правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- утверждает сметы расходов Учреждения, решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные).

9.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

9.11. Право работников на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.12. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости решения вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции общего собрания работников. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения по должности. С правом совещательного голоса на заседаниях общего собрания работников могут присутствовать обучающиеся.

9.13. Работой общего собрания работников Учреждения руководит председатель собрания, не являющийся органом Учреждения.

9.14. Решения общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, за ведение которого отвечает секретарь собрания, не являющийся органом Учреждения. Секретарю общего собрания работников Учреждения поручается ведение подсчета голосов при принятии решений общего собрания (конференции) работников Учреждения.

9.15. Общее собрание работников Учреждения вправе запрашивать у директора Учреждения информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- иным вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

9.16. Общее собрание работников Учреждения вправе:

- рассматривать вопросы, связанные с принятием в Учреждении локальных нормативных актов;
- получать от директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Учреждения;
- обсуждать с директором Учреждения вопросы о работе Учреждения, вносить предложения по ее совершенствованию;
- обсуждать планы социально-экономического развития Учреждения;
- участвовать в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные действующим законодательством и положениями настоящего устава.

9.17. Педагогический совет является коллегиальным органом, строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений, в компетенции которого находится решение вопросов, связанных с учебной, научно-теоретической, методической, исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельностью педагогического коллектива. В своей работе педагогический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, настоящим уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и руководители подразделений Учреждения.

9.18. С правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета могут присутствовать работники Учреждения, обучающиеся, а также представители потенциальных заказчиков Учреждения.

9.19. Основными задачами педагогического совета являются:

- разработка предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- формирование и координация учебной, учебно-методической и организационно-методической работы структурных подразделений Учреждения (нормирование объема разработки и изготовления

лабораторных установок, наглядных технических пособий, учебных стендов, экспонатов, нормирование объема подготовки всех видов сопутствующего наглядного методического обеспечения, корректировка нормативов учебной нагрузки);

- анализ лучших практик работы образовательных учреждений, подготовка предложений и рекомендаций по применению лучших практик в организации работы Учреждения;

- анализ учебного процесса Университета Группы «АВТОВАЗ» и выработка решений по устранению проблем и отклонений;

- анализ удовлетворенности потребителей и заказчиков обучения.

9.20. Заседания педагогического совета и общего собрания считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух трети состава персонала по должности. Решения педагогического совета и общего собрания работников принимаются голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

## **10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

10.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

10.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов от хозяйственной деятельности;

- средства, получаемые в качестве оплаты за обучение;

- кредиты банков и иных кредиторов;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

10.4. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом (земля, здания, сооружения, а также иные объекты потребительского, социального, культурного и иного назначения), денежными средствами, переданными ему Учредителем.

10.5. Право оперативного управления имуществом, переданным Учреждению, возникает у Учреждения от даты фактической передачи имущества на основании актов приема-передачи, подписанных уполномоченным представителем Учредителя, либо от даты поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

10.6. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



10.7. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

10.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

10.9. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя имущества в случаях, если имущество является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.

10.10. Учреждение самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ему Учредителем в оперативное управление.

10.11. Доходы от оперативного управления имуществом, находящимся в оперативном управлении, расходуются Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.12. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности, а также доходами от предусмотренной настоящим уставом приносящей доход деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом.

10.13. Финансирование и материально-техническое обеспечение Учреждения производится за счет средств Учредителя и за счет средств от собственной, приносящей доходы, деятельности.

10.14. Доходы, полученные Учреждением от осуществления им в соответствии с положениями настоящего устава и действующим законодательством Российской Федерации, предпринимательской деятельности, а также приобретаемое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего устава.

10.15. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах утвержденной сметы.

10.16. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основе договоров.

## **11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждения, Учредитель вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением.

11.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## **12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и дополнительного профессионального образования, преподавательской деятельности и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа работников Учреждения за рубежом осуществляется по договорам (контрактам), заключенным Учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями.

12.3. Учреждение имеет право заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных конференций и иных мероприятии, а также вступать в международные организации в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.4. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки слушателей в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

12.5. Денежные средства, полученные Учреждением в результате внешнеэкономической деятельности, расходуются на выполнение задач, определенных настоящим уставом.

## **13. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Учреждения влечет переход принадлежащих ему прав и обязанностей к правопреемнику.

13.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

13.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИНФОРМАЦИИ**

14.1. Учреждение хранит документы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа (директора) Учреждения.

14.2. Учреждение обязано по письменному заявлению работника, обучающегося, аудитора или иного заинтересованного лица на имя директора Учреждения, в 10-дневный срок предоставить возможность ознакомиться с действующим уставом Учреждения, в том числе с изменениями к нему.

14.3. Учреждение не обязано публиковать отчетность о своей деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

14.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в том числе отчета о результатах самообследования.

14.6. Опубликованию (размещению) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации подлежат: показатели деятельности Учреждения, связанные с проведением самообследования; документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования; отчеты об исполнении таких предписаний; иная информация, публикуемая по решению Учреждения.

14.7. Информация и документы, указанные в п.14.5 настоящего устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

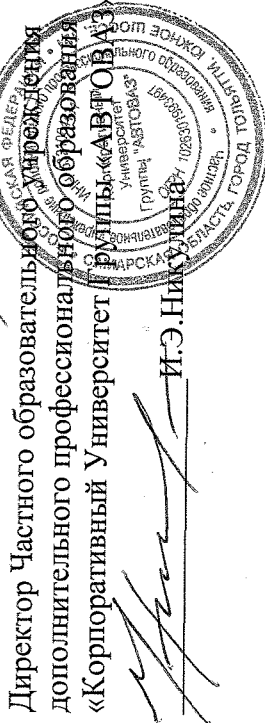
Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
печатью *с 4 двадцать листов* листа (ов)

И.о. начальнича *И.В. Сокол*

Специалист отдела регистрации *И.В. Сокол*



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
*с 4 двадцать листов* лист (-а, -ов)



Директор Частного образовательного центра  
дополнительного профессионального образования  
«Корпоративный Университет при АВТОВАЗе»  
*И.С. Никитина*